



Darea de seamă a activității grădiniței de copii din s.Tudora pentru anul 2024

Grădinița de copii s.Tudora a activat în baza următoarelor acte legislative și normative:

- Codul Educației al RM;
- Regulamentul instituției preșcolare;
- Regulamentul intern al instituției, elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM;
- Statutul IP;
- Codul de Etică al CD;
- Planul Strategic al instituției;
- Curriculumul educației copiilor de vârstă preșcolară din RM;
- Planul anual de activitate al instituției;
- Regulamentul sanitar al IP; Etc.

✓Instituționalizarea /frecvența copiilor .

4 grupe :

1 grupă mică;

1 grupă mixtă;

1 grupă mare;

1 grupă pregătitoare.

- În sat: la 31.12.2024 s-au înregistrat 90 copii (copii de 0-6 ani; anii de naștere 2018 - 2024);
- Sunt instituționalizați în grădiniță: 68 copii de 2-7 ani, ceea ce constituie - 95 % din copiii din sat de 2-7 ani.
- Au plecat la școală la 01.09.2024 - 11 copii
- În acest an la 01.09.2025 vor pleca la școală 15 copii.
- Zile de lucru ale instituției în decursul anului 2024 -214 zile de lucru (38 zile de lucru – au fost efectuate reparații curente și acordate concedii pentru toți angajații)
- Frecvența pentru a. 2024 – 67% . S-a înregistrat o stabilitate față de a.2023 (69%). Aceasta fiind generată de izolarea obligatorie la domiciliu a copiilor bolnavi: consilierea părinților despre respectarea regulilor sanitaro-igienice pentru prevenirea bolilor infecțioase.

✓Statele de personal

- Unități: 22,7
- Angajați: 22
- CD : 7 (1 director, 5 educatori, 1 cond.muz.) calificate în învățământul preșcolar ; 1 pensionar, deficit de cadre- 2 educator;

Din numărul total (director și cadre didactice) dețin:

- a) studii superioare — 4
- b) studii medii de specialitate— 2
- c) fără studii - 1
- e) fac studii prin corespondență — 1
- f) grad didactic II -3; grad didactic întâi -1 CD
- Personal aux.: 15

✓Ocrotirea vieții și sănătății copiilor

Analiza îmbolnăvirilor copiilor pe instituție pentru 2024, a constatat o scădere a îmbolnăvirilor față de anul 2023, datorită micșorării cazurilor de boli .

Această scădere, fiind generată de:

- izolarea obligatorie la domiciliu a copiilor bolnavi; consilierea părinților despre prevenirea bolilor la copii,
- Intensificarea lucrului la filtrul de dimineata pentru identificarea copiilor bolnavi(cu febra);
- Respectarea strictă a regimului zilei, gimnastică de dimineață , plimbările, durata și calitatea lor.
- Respectarea normelor sanitaro-igienice și normelor alimentare cu îmbogățirea variată a produselor alimentare(fructe și legume),
- Interzicerea accesului persoanelor străine în instituție, inclusiv părinților.

✓ Alimentația

Regimul alimentar este constituit din trei mese servite pe parcursul zilei (dejun, prânz și cină). Asortimentul meniurilor este bogat în produse alimentare necesare organismului în creștere și corespunde cerințelor prevăzute în Ordinul 638 din 12.08.2016 al Ministerului Sănătății RM, se respectă normele alimentare.

Toate produsele alimentare sunt însoțite de certificate de calitate. Starea depozitului în care sunt păstrate produsele este satisfăcătoare. Starea igienico-sanitară a blocului alimentar este bună.

Contractul pentru achiziționarea produselor alimentare este încheiat cu agenții economici: ÎI"Liudmila Șchiopu" din or.Căușeni și „Glinco” din or.Ștefan Vodă.

- Respectarea normelor financiare și naturale în zi pentru 1 copil în a.2024.

Respectarea normelor financiare :

1) copii cu vârsta până la 3 ani: Mijloace financiare alocate pe zi pentru 1 copil (norma financiară) a fost: 32,25 lei (statul - 66,7% - 21,5 lei și părinții 33,3% - 10,75 lei) ;

Suma alocată real per copil/zi, lei a constituit: 31,40 lei (21,54 +10,74).

2) copii cu vârsta 3-6(7) ani: Mijloace financiare alocate pe zi pentru 1 copil (norma financiară) a fost: 39,9 lei (statul - 66,7% - 26,6 lei și părinții 33,3% - 13,3 lei) ;

Suma alocată real per copil/zi, lei a constituit: 38,49 lei (26,66 +13,31).

Mijloace financiare speciale/suplimentare (din fondul APL, Asociația părinților) – nu au fost.

Respectarea normelor naturale :

legume-108%, fructe -114%,sucuri – 100%; unt – 120%, carne- 101%, pește-100%, brânza - 100%; lapte- 86%, cartofi-100%, fructe uscate-82%, ouă -108%;pâine – 100%.crupe/paste făinoase-145% etc.

✓ Activitatea metodică:

A fost realizat procesul instructiv — educativ, ținând cont de direcțiile principale de activitate propuse de DGE și necesitățile procesului educational din instituție în baza cărora a fost elaborat planul de activitate al instituției preșcolare cu obiectivul prioritar:

1. Cultivarea identității de gen la preșcolari, prin aplicarea unui ansamblu de strategii formative, în vederea integrării sociale.
2. Promovarea potențialului creativ la preșcolari prin dezvoltarea gândirii critice.
3. Dezvoltarea capacității de vorbire și comunicare la preșcolari prin extinderea vocabularului.

- Pentru a realiza cu succes aceste obiective au fost realizate un șir de măsuri: consilii pedagogice, ore metodice, consultații, ședințe de mentorat individual și de grup, etc.

- Instituția în luna noiembrie 2024 a implementat un Proiect educațional raional "Ne jucăm, comunicăm și învățăm", ediția II: Scopul acestui proiect a fost : "Atragerea și implicarea instituțiilor de educație timpurie din raion, în vederea dezvoltării limbajului și a comunicării la copiii de 5-7 ani, prin intermediul jocului, colaborând între ele."

Prin încheierea unui Acord de parteneriat cu IET Palanca, Proiectul a fost implementat în grupa mare-pregătitoare, perioada desfășurării: 17.11.22 – 31.05.2024. Impactul acestui proiect a favorizat dezvoltarea Dezvoltarea vocabularului și vorbirii monologate la copiii preșcolari (prin

povestire după imagini; alcătuirea de întrebări și formularea de răspunsuri complete/ detaliate; utilizarea cuvintelor din diferite categorii și domenii,

Un alt Acord de parteneriat, în noiembrie 2024, a fost încheiat cu IET Carahasani, prin intermediul căruia a fost realizată, luna decembrie, o activitate din cadrul Calendarului de activități: Întâlnirea dintre parteneri (grupele pregătitoare) în c. Carahasani (matineul "Tradiții și obiceiuri de Crăciun");

- Administrația instituției, în colaborare cu DGE Ștefan-Vodă în luna februarie (02.02.2024) a organizat în incinta instituției un Seminar teoretico-practic pentru cadrele manageriale din IET din raion cu tema: "Managementul organelor decizionale în IET. Consiliul Pedagogic." prin Formarea cadrelor manageriale în scopul organizării Consiliului Pedagogic și respectării stricte a reglementărilor pe fiecare problemă și adoptarea de hotărâri asupra acestora.. Contribuția cadrelor didactice, cât și a managerului instituției aduse în organizarea și desfășurarea seminarului au contribuit semnificativ la prestigiul și imaginea Grădiniței de copii s. Tudora.
- Un alt eveniment metodic pentru cadrele manageriale și didactice din raion, părinții copiilor din instituție la data de 15.08.2024, în incinta Grădiniței din s. Tudora, a fost organizat un "atelier de lectură" pentru pregătirea grupei mari-pregătitoare, activitate din cadrul Programului „Podul de cărți pentru copii”, realizat de către reprezentanții Asociației OvidiuRo în conformitate cu Acordul de parteneriat, semnat la 27 iunie 2024 de Ministrul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și Asociația OvidiuRo, în scopul implementării activităților de lectură din cadrul Programului „Podul de cărți pentru copii”, în urma căruia instituția a beneficiat de un set mare de cărți de calitate pentru copii.
- În a.2024 în instituție au fost supuși procesului de atestare pentru conferirea gradului didactic doi – 2 cadre didactice și cadrul managerial – gradul managerial unu.

✓ **Lucrul cu familia.**

S-au organizat conform planului de activitate ședințe cu părinți în toate grupele de vârstă cu tematici diferite cu prezență fizică, în cadrul cărora au fost discutate diverse aspecte cum ar fi : Prevenirea violenței la copii preșcolari, „Cum comunic cu copilul meu”.etc.

O metodă eficientă de comunicare și pedagogizare a părinților , care dă roade , este valorificarea rețeauar de socializare: grup VIBER (în toate grupele).

✓ **Activitatea administrativ-gospodărească**

- Reparația cosmetică a grupelor -15,449 lei;
- Pentru crearea în instituția preșcolară a celor mai optime condiții de dezvoltare și creștere pentru copii, și anume: asigurarea desfășurării procesului educațional cât mai eficient s-au achiziționat bunuri materiale:
 - 2 boilere electrice, – 6770 lei;
 - Mobilier (dulapuri în sala festivă, pentru educatori, mese și scaune pentru copii) – 96,139 lei;
 - Jucării, cărți – 9,991 lei;
 - Echipament angajați – 865 lei;
 - Materiale de uz gospodăresc – 27,051 lei.
 - Utilizarea energiei termice, electrice și a apei a avut loc conform devizului de cheltuieli.

✓ **PROPUNERI, SUGESTII PENTRU ANUL VIITOR 2025.**

- Reparația grupei "Clopoțel" (schimbarea pardoselei);
- Reparația sălii festive;
- Reparația capitală a blocului alimentar (tencuiala pereților exteriori) și a spălătoriei (schimbarea pereților exteriori).

Directoare Grădiniță de copii Golovcenco Angela

